

Alla Polizia Locale
Corpo Unico Reno Lavino
Via Sozzi 2 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 800253808
e-mail violazioni@unionerenolavinosamoggia.bo.it

OGGETTO: Istanza di rateazione per sanzioni derivanti dalle violazioni del Codice della Strada articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ (Codice Fiscale _____)
e residente a _____ in _____
n. ____ recapiti telefonici _____ fax n. _____
e-mail _____ @ _____
posta elettronica certificata (PEC) _____ @ _____

CONSAPEVOLE che:

1. L'istanza deve essere **presentata entro 30** giorni dalla data di contestazione o di notificazione della violazione;
2. La rateazione può essere concessa solo **per ogni verbale** con il quale sia stata contestata una o più violazioni per un importo **superiore a €. 200,00**;
3. La rateazione può essere concessa **solo a favore dei soggetti tenuti al pagamento** della sanzione amministrativa che versino **in condizioni economiche disagiate**, ai sensi del comma 2 dell'articolo 202- bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada), che prevede: *"Può avvalersi della facoltà della rateazione chi è titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a €.10.628,16. Se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante ed i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di €. 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi"*;
4. Sulla base delle condizioni economiche del richiedente e dell'entità della somma da pagare, la ripartizione del pagamento può essere determinata fino ad un massimo di 12 rate, se l'importo dovuto non supera €.2.000,00; fino ad un massimo di 24 rate, se l'importo dovuto è compreso fra €. 2.000,01 ed €. 5.000,00; fino ad un massimo di 60 rate, se l'importo dovuto supera €.5.000,01;
5. L'importo di **ciascuna rata non può essere inferiore a €. 100,00**, con la prima rata sono rimosse anche le spese di notifica e quelle di procedimento;
6. Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli **interessi** al tasso previsto dall'articolo 21, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica, 29 settembre 1973 n. 602, e successive modificazioni. Che anche la sola presentazione dell'istanza di rateazione implica la **rinuncia ad avvalersi della facoltà di presentare il ricorso** al Prefetto ovvero il ricorso al Giudice di Pace;
8. **Entro 90 giorni** dalla presentazione dell'istanza deve essere adottato il provvedimento di accoglimento o di rigetto. **Decorso il termine di cui al periodo precedente, l'istanza si intende comunque respinta, anche in assenza di un diniego esplicito** ;
9. Nel caso di accoglimento dell'istanza, il **mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate**, determina l'automatica decadenza dal beneficio della rateazione ed il verbale diviene automaticamente titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo edittale della sanzione, per ogni singola violazione (ai sensi dell'art. 203, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, somma dalla quale saranno decurtati gli importi eventualmente già versati a titolo di rate);
10. **In caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria deve avvenire entro trenta giorni dalla notificazione del relativo provvedimento** di diniego (ovvero entro 30 giorni dall'inutile decorso dei 90 giorni dal ricevimento dell'istanza) da parte dell'Amministrazione.

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, **la rateazione in un numero di** **per l'importo di euro**, **della/delle sanzione/i relative e all'ai verbale/i di seguito indicato/i:**

- 1) Verbale N. _____ del ____ / ____ / ____ i mporto € _____ , _____
- 2) Verbale N. _____ del ____ / ____ / ____ importo € _____ , _____
- 3) Verbale N. _____ del ____ / ____ / ____ i mporto € _____ , _____

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera o) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole degli effetti che gravano su chi presenta dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75) e delle sanzioni penali (art. 76),

DICHIARA

1. Di trovarsi in condizioni economiche disagiate stabilite dal comma 2 dell'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, avendo un reddito personale pari a € _____, _____,
2. come risultante dall'ultima denuncia dei redditi presentata, ovvero;
3. di non essere tenuto alla presentazione della denuncia dei redditi ed il reddito predetto deriva da

4. di **NON** convivere con altri familiari, ovvero

5. **di convivere** con altri familiari, di cui si indicano il/i nominativo/i e il/i rispettivo/i reddito/i.

a) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

(Codice Fiscale _____) e residente a _____

in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____, _____.

b) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

(Codice Fiscale _____) e residente a _____

in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____, _____.

c) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

(Codice Fiscale _____) e residente a _____

in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____, _____.

d) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

(Codice Fiscale _____) e residente a _____

in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____, _____.

e) _____ nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

(Codice Fiscale _____) e residente a _____

in _____ n. _____ reddito annuo imponibile € _____, _____.

Il/La richiedente:

si impegna a presentarsi presso l'Ufficio della Polizia Locale Reno Lavino, in Via G. Sozzi n. 2, 40033 Casalecchio di Reno (BO), entro **10** giorni dalla richiesta dell'Ufficio precedente, al fine di ricevere la notificazione del provvedimento di rateazione o di diniego, accettando diversamente la conseguenza che tale inerzia sarà da interpretarsi come rinuncia alla richiesta di rateazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da ogni ulteriore adempimento;

ovvero:

chiede che l'esito del procedimento venga notificato all'indirizzo sopra indicato, con eventuali spese a suo carico.

Luogo _____ data ___ / ___ / _____ Firma dell'Interessato _____

- In allegato fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità.

Modalità di consegna

- Consegnata a mani personalmente dall'interessato presso gli Sportelli di:
 - CASALECCHIO DI RENO c/o Municipio via dei Mille 9, lun. – mer. 8 - 12, gio 15:30 - 18:30, sab 08:30 - 12:00
 - MONTE SAN PIETRO c/o Municipio, p.zza della Pace, 2, mar. - gio. ore 8-13, sab. ore 8-12.30
 - ZOLA PREDOSA - c/o Municipio, p.zza della Repubblica, 1, lun., mar. e sab. ore 9-12, Gio 15-18
 - Spedita per posta con lettera raccomandata al seguente indirizzo: Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino, via Sozzi n.2 400033 Casalecchio di Reno ;
 - Trasmessa tramite e-mail all'indirizzo violazioni@unionerenolavinosamoggia.bo.it;
- (nei casi anzi detti – ai fini dell'osservanza perentoria e tassativa dei termini temporali sanciti dalla legge – farà fede la data di consegna, o spedizione, o trasmissione, dell'istanza e dei relativi documenti).

AVVERTENZA

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445)

INFORMATIVA ai sensi del Reg. 2016/679

La informiamo che il Titolare del Trattamento è l'Unione Valli del Reno, Lavino, Samoggia, con sede a Casalecchio di Reno, in via dei Mille, 9; l'ufficio che tratta i dati personali è la Polizia Locale Corpo Unico "Reno Lavino". I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla notificazione degli atti concernenti illeciti amministrativi; la base giuridica del trattamento è l'art. 6 del Reg. UE 2016/679 lett.e). I dati personali sono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Reg. UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi; possono essere attinti direttamente dagli archivi telematici nazionali dei veicoli o direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati saranno conservati nel rispetto delle normative di settore. In relazione ai predetti trattamenti. Ella potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Reg. UE 679/2016. il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE), potrà essere contattato, all'indirizzo email: dpo@unionerenolavinosamoggia.bo.it. L'informativa completa è disponibile sul sito web www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/polizia-locale-corpo-unico-reno-lavino;

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RICEVENTE L'ISTANZA

Si da atto che la presente istanza è stata presentata al protocollo dell'Ente il ___ / ___ / ____ dal
Signor _____ Nella sua

qualità di :

INTESTATARIO, DELEGATO dell'intestatario (crocettare la voce che interessa);

L'addetto alla ricezione.

(firma leggibile)