



Via/Piazza	civico/i	lunghezza mt	larghezza mt	mq totali

### CHIEDE INOLTRE

ai fini dell'occupazione di valutare :

- l'emanazione di ordinanza dirigenziale per la regolamentazione della circolazione stradale;
- l'emanazione di ordinanza dirigenziale per la regolamentazione della sosta;
- l'emanazione di ordinanza dirigenziale per lo spostamento di stalli di sosta riservati a veicoli al servizio di persone invalide (obbligatorio se presenti nell'area da occupare);
- l'emanazione di ordinanza dirigenziale per lo spostamento di stalli di sosta riservati al carico-scarico merci;
- lo spostamento di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- lo spostamento di punti di raccolta dei rifiuti solidi urbani;

### DICHIARA

*consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente istanza corrispondono a verità. e inoltre :*

**DI ESSERE ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO in quanto :**

**ASSOCIAZIONE ONLUS O ISCRITTA AL REGISTRO DEL VOLONTARIATO**

L'imposta di bollo non è dovuta ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 460/97 se l'istanza è presentata da Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) oppure, ai sensi dell'art.8 della L. 266/91, se è presentata da Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In tali casi va dichiarato il numero dell'iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ovvero il numero di iscrizione al Registro Regionale.

**OCCUPAZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI ELETTORALI**

L'imposta di bollo non è dovuta ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 642/72 modificato nella L. 157/99 art. 27/ter allegato 13 per petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale.

**DI AVER ASSOLTO ALL'IMPOSTA DI BOLLO PER LA PRESENTE DOMANDA:**

ai sensi del D.P.R. 642/1972, mediante annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a Euro 16,00 : (applicare o indicare gli estremi della marca da bollo)

<b>Spazio per la marca da bollo per la domanda</b>  <b>ATTENZIONE</b>  una volta applicata, la marca da bollo va 'annullata', scrivendo la data in parte sulla marca e in parte sul foglio	<b>Estremi della marca da bollo</b> <b>Codice identificativo</b>											
	data di emissione : _____											
	ora di emissione : _____											

**DI AVER ASSOLTO ALL'IMPOSTA DI BOLLO PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO:**

ai sensi del D.P.R. 642/1972, mediante annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a Euro 16,00 : (applicare o indicare gli estremi della marca da bollo)

<b>Spazio per la marca da bollo per il rilascio del provvedimento</b>  <b>ATTENZIONE</b>  una volta applicata, la marca da bollo va 'annullata', scrivendo la data in parte sulla marca e in parte sul foglio	<b>Estremi della marca da bollo</b> <b>Codice identificativo</b>											
	data di emissione : _____											
	ora di emissione : _____											

- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce;
- Di essere in possesso di tutti i titoli necessari per effettuare le attività oggetto della presente domanda;

### DICHIARA INOLTRE

1. di impegnarsi a rispettare le disposizioni di tutti i Regolamenti comunali, le norme del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione e di tutte le altre norme di legge che disciplinano la sicurezza interna ed esterna all'area da occupare, l'attività svolta e l'impiego delle maestranze;
2. di attenersi alla eventuale ordinanza dirigenziale emanata a regolamentazione della circolazione in relazione alla domanda effettuata;
3. di conoscere e rispettare tutte le altre disposizioni e normative previste per l'attività da esercitare nell'area da occupare (pubblica sicurezza, circolazione stradale, commerciale, edilizia, sanitaria, ecc.);
4. di garantire la sicurezza della circolazione di veicoli e pedoni nell'area da occupare, assumendosi direttamente ogni responsabilità civile o penale a riguardo per danni che dovessero verificarsi a persone o cose in causa dell'occupazione stessa;
5. di assicurare il servizio per la completa gestione del ciclo dei rifiuti;
6. di impegnarsi a sostenere le spese di sopralluogo ed eventuali di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune ed eventuali oneri aggiuntivi previsti per le domande presentate in ritardo rispetto ai tempi previsti dal Regolamento CAEP;
7. di impegnarsi a pagare il tributo eventualmente dovuto prima di dare avvio all'occupazione pena nullità dell'atto concessorio;

8. di custodire il suolo pubblico concesso secondo i principi del Codice Civile, impegnandosi a restituirlo alla pubblica disponibilità nelle medesime condizioni in cui l'ho ricevuto e assumendosi l'onere della sua pulizia e riparazione di ogni eventuale danno cagionato al patrimonio pubblico e privato;
9. di essere consapevole che la concessione sarà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi (accessi a abitazioni, passi carrabili, attività commerciali, ecc.);
10. di impegnarsi a dare ampia e capillare diffusione dell'evento alle persone dimoranti o che lavorano nell'area interessata dall'occupazione;
11. di conoscere puntualmente il vigente regolamento comunale, le relative tariffe e modalità di corresponsione del tributo dovuto per l'Occupazione di spazi pubblici e privati ad uso pubblico;

### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- *copia di documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante;*
- ***planimetria dettagliata accompagnata da puntuale descrizione dei luoghi e delle modalità con le quali si intende occupare il suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico;***

*eventuale altri allegati*

.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMAZIONI SUL PRESENTE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- Il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo Unico Polizia Locale Reno Lavino;
- Il procedimento verrà trattato nei modi e nei tempi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dalla altre normative e regolamenti in materia;
- Qualora l'occupazione sia a titolo oneroso il Richiedente riceverà richiesta di pagamento del corrispettivo dovuto e l'attestazione di avvenuto pagamento, propedeutica al rilascio dell'autorizzazione, dovrà essere trasmessa dal Richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata [poliziale.renolavino@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:poliziale.renolavino@cert.cittametropolitana.bo.it), avendo cura di riportare nell'oggetto il numero di protocollo assegnato alla domanda;

#### **Fasi del procedimento :**

1. presentazione della domanda redatta sul presente modulo;
2. istruttoria del procedimento da parte dell'Ufficio competente;
3. [quando dovuto] invio da parte dell'Ufficio al Richiedente dell'importo da corrispondere ;
4. [quando dovuto] pagamento e trasmissione dell'attestazione di avvenuto pagamento da parte del Richiedente alla Polizia Locale;
5. trasmissione da parte dell'Ufficio al Richiedente della concessione ed eventuale ordinanza dirigenziale;
6. inizio lavori nel rispetto dei tempi e delle prescrizioni indicate in ordinanza e nella concessione.



# Polizia Locale

## Corpo Reno Lavino

Casalecchio di Reno - Monte San Pietro - Zola Predosa



### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Reg.to UE 2016/679) e DEL D.LGS. 196/2003

Il Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR) ha la finalità di garantire che il trattamento dei suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in qualità di Titolare del trattamento la informa in merito alle modalità di trattamento dei dati personali a lei riferiti e acquisiti direttamente presso di lei o dagli archivi nazionali dei veicoli. Tutto ciò nel rispetto del GDR per l'espletamento delle attività di polizia e pubblica sicurezza.

In relazione alla raccolta dei dati personali effettuata dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, la informiamo di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (art. 4 GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

L'Ente tratterà i suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e specificamente quelle inerenti il procedimento o il servizio e le attività amministrative che sono ad esso correlate e per le quali tali dati sono stati raccolti. L'Ente tratterà i suoi dati anche per eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

L'Ente tratterà i suoi dati anche per eseguire controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, come previsto dalle normative vigenti.

#### **MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio e necessario. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere tutte le funzioni istituzionali sopra indicate.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (es. ai sensi della L. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del D.Lgs. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) o società di nostra fiducia per attività strettamente indispensabili al raggiungimento delle finalità sopra indicate (es. società di gestione del call-center o società addette alla riscossione dei tributi) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (es. ai sensi del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il suo stato di salute nonché di dati giudiziari da lei forniti non è ammessa.

### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese terzo.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella sua qualità di Interessato, lei può esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il diritto di accesso dell'interessato (art. 15) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]"*

il diritto di rettifica (art. 16) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa"*

il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]"*

il diritto di limitazione di trattamento (art. 18) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]"*

il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) *"L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]"*

il diritto di opposizione (art. 21) *"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]"*

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati". Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con sede a Casalecchio di Reno (BO) in via Dei Mille n. 9, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha nominato ai sensi dell'art. 37 Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" il DPO – Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:dpo@unionerenolavinosamoggia.bo.it) o tramite posta all'indirizzo DPO presso la sede dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia a Casalecchio di Reno (BO) in via Dei Mille n. 9.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".